Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba, 156898420, Kauno g. , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

# BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
# 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

*9 MĖNESIŲ*

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

## ATASKAITA

2026 m. spalio mėn. 1 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

| | | | | Kodas |
|---|---|---|---|---|
| Ministerijos/Savivaldybės | | | | 46 |
| Departamento | | | | |
| Įstaigos | | | | 156898420 |
| Programos | | | 001 | |
| Finasavimo šaltinio | | | | SAV_B |
| Valstybės funkcijos | 3 | 2 | 1 | 1 |

PRIESG-Kvėpavimo aparatų įsigijimas Žeimių UK_2026 *(eurais ct)*

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | | | | | | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3** | | | | | | **Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų** | **158** | **6500,00** | **6500,00** | **6500,00** | **6500,00** |
| **3** | **1** | | | | | **Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos** | **159** | **6500,00** | **6500,00** | **6500,00** | **6500,00** |
| 3 | 1 | 1 | | | | Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 160 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 |
| 3 | 1 | 1 | 5 | | | Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos | 180 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 1 | | Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos | 181 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos | 182 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 |
| | | | | | | **IŠ VISO** | **342** | **6500,00** | **6500,00** | **6500,00** | **6500,00** |

**Elektroninio dokumento nuorašas**

| | | |
|---|---|---|
| Viršininkas | | Mantas Butvilas |
| (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |
| Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos apskaitos skyriaus vedėjas | | Algimantas Stuckas |
| (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba, 156898420, Kauno g. , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

# BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
# 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

*9 MĖNESIŲ*

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

## ATASKAITA

2026 m. spalio mėn. 1 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

| | Kodas |
|---|---|
| Ministerijos/Savivaldybės | 46 |
| Departamento | |
| Įstaigos | 156898420 |
| Programos | 001 |
| Finasavimo šaltinio | SAV_B |
| Valstybės funkcijos | 3 2 1 1 |

PRIESG-Priekabos su tentu įsigijimas JPGT_2026

*(eurais ct)*

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | | | | | | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai | Panaudoti asignavimai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3** | | | | | | **Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų** | **158** | **2100,00** | **2100,00** | **2100,00** | **2100,00** |
| **3** | **1** | | | | | **Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos** | **159** | **2100,00** | **2100,00** | **2100,00** | **2100,00** |
| 3 | 1 | 1 | | | | Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 160 | 2100,00 | 2100,00 | 2100,00 | 2100,00 |
| 3 | 1 | 1 | 3 | | | Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos | 169 | 2100,00 | 2100,00 | 2100,00 | 2100,00 |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | | Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos | 170 | 2100,00 | 2100,00 | 2100,00 | 2100,00 |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | Transporto priemonių įsigijimo išlaidos | 171 | 2100,00 | 2100,00 | 2100,00 | 2100,00 |
| | | | | | | **IŠ VISO** | **342** | **2100,00** | **2100,00** | **2100,00** | **2100,00** |

**Elektroninio dokumento nuorašas**

| | | |
|---|---|---|
| Viršininkas | | Mantas Butvilas |
| (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |
| Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos apskaitos skyriaus vedėjas | | Algimantas Stuckas |
| (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba, 156898420, Kauno g. , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

# BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

*9 MĖNESIŲ*

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

## ATASKAITA

2026 m. spalio mėn. 1 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

| | Kodas |
|---|---|
| Ministerijos/Savivaldybės | 46 |
| Departamento | |
| Įstaigos | 156898420 |
| Programos | 001 |
| Finasavimo šaltinio | SAV_B |
| Valstybės funkcijos | 3 2 1 1 |

PRIESG-Šilumos siurblio įsigijimas Upninkų UK 2026

*(eurais ct)*

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | | | | | | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **3** | | | | | | **Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų** | **158** | **6500,00** | **6500,00** | **6500,00** | **6500,00** |
| **3** | **1** | | | | | **Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos** | **159** | **6500,00** | **6500,00** | **6500,00** | **6500,00** |
| 3 | 1 | 1 | | | | Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 160 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 |
| 3 | 1 | 1 | 2 | | | Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos | 164 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | | Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos | 165 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos | 167 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 | 6500,00 |
| | | | | | | **IŠ VISO** | **342** | **6500,00** | **6500,00** | **6500,00** | **6500,00** |

**Elektroninio dokumento nuorašas**

| | | |
|---|---|---|
| Viršininkas | | Mantas Butvilas |
| (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |
| Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos apskaitos skyriaus vedėjas | | Algimantas Stuckas |
| (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba, 156898420, Kauno g. , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

# BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
# 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

*9 MĖNESIŲ*

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

## ATASKAITA

2026 m. spalio mėn. 1 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

| | Kodas |
|---|---|
| Ministerijos/Savivaldybės | 46 |
| Departamento | |
| Įstaigos | 156898420 |
| Programos | 001 |
| Finasavimo šaltinio | SAV_DVDF_VRM_PRIEŠG |
| Valstybės funkcijos | 3 2 1 1 |

PRIESG-Priešgaisrinės saugos funkcija_2026

*(eurais ct)*

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | | | | | | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **2** | | | | | | **IŠLAIDOS** | **1** | **1075976,34** | **802676,34** | **780478,81** | **780478,81** |
| **2** | **1** | | | | | **Darbo užmokestis ir socialinis draudimas** | **2** | **1014766,58** | **758966,58** | **741572,35** | **741572,35** |
| 2 | 1 | 1 | | | | Darbo užmokestis | 3 | 999796,58 | 747686,58 | 730750,19 | 730750,19 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | | | Darbo užmokestis | 4 | 999796,58 | 747686,58 | 730750,19 | 730750,19 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | Darbo užmokestis pinigais | 5 | 999796,58 | 747686,58 | 730750,19 | 730750,19 |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Darbo užmokestis pinigais | 6 | 999796,58 | 747686,58 | 730750,19 | 730750,19 |
| 2 | 1 | 2 | | | | Socialinio draudimo įmokos | 9 | 14970,00 | 11280,00 | 10822,16 | 10822,16 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | | | Socialinio draudimo įmokos | 10 | 14970,00 | 11280,00 | 10822,16 | 10822,16 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | | Socialinio draudimo įmokos | 11 | 14970,00 | 11280,00 | 10822,16 | 10822,16 |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | Socialinio draudimo įmokos | 12 | 14970,00 | 11280,00 | 10822,16 | 10822,16 |
| **2** | **2** | | | | | **Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos** | **13** | **58476,34** | **40976,34** | **36173,04** | **36173,04** |
| 2 | 2 | 1 | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 58476,34 | 40976,34 | 36173,04 | 36173,04 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 58476,34 | 40976,34 | 36173,04 | 36173,04 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 58476,34 | 40976,34 | 36173,04 | 36173,04 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos | 18 | 200,00 | 150,00 | 39,93 | 39,93 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 19 | 200,00 | 150,00 | 99,67 | 99,67 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos | 20 | 16000,00 | 12000,00 | 11858,38 | 11858,38 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos | 21 | 4900,00 | 2900,00 | 1678,27 | 1678,27 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 14 | Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos | 24 | 676,56 | 576,56 | 576,56 | 576,56 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 15 | Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 25 | 7362,81 | 2362,81 | 1045,94 | 1045,94 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 26 | 3270,00 | 3270,00 | 3270,00 | 3270,00 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | 28 | 15144,56 | 11444,56 | 10269,06 | 10269,06 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 29 | 3084,15 | 2484,15 | 2217,00 | 2217,00 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 33 | 7638,26 | 5638,26 | 5118,23 | 5118,23 |
| **2** | **7** | | | | | **Socialinės išmokos (pašalpos)** | **112** | **2733,42** | **2733,42** | **2733,42** | **2733,42** |
| 2 | 7 | 3 | | | | Darbdavių socialinė parama | 126 | 2733,42 | 2733,42 | 2733,42 | 2733,42 |
| 2 | 7 | 3 | 1 | | | Darbdavių socialinė parama | 127 | 2733,42 | 2733,42 | 2733,42 | 2733,42 |
| 2 | 7 | 3 | 1 | 1 | | Darbdavių socialinė parama | 128 | 2733,42 | 2733,42 | 2733,42 | 2733,42 |
| 2 | 7 | 3 | 1 | 1 | 1 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 129 | 2733,42 | 2733,42 | 2733,42 | 2733,42 |
| **3** | | | | | | **Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų** | **158** | **11523,66** | **11523,66** | **11523,66** | **11523,66** |
| **3** | **1** | | | | | **Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos** | **159** | **11523,66** | **11523,66** | **11523,66** | **11523,66** |
| 3 | 1 | 1 | | | | Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos | 160 | 11523,66 | 11523,66 | 11523,66 | 11523,66 |
| 3 | 1 | 1 | 2 | | | Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos | 164 | 11523,54 | 11523,54 | 11523,54 | 11523,54 |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | | Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos | 165 | 11523,54 | 11523,54 | 11523,54 | 11523,54 |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos | 167 | 11523,54 | 11523,54 | 11523,54 | 11523,54 |
| 3 | 1 | 1 | 5 | | | Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos | 180 | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,12 |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 1 | | Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos | 181 | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,12 |
| 3 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos | 182 | 0,12 | 0,12 | 0,12 | 0,12 |
| | | | | | | **IŠ VISO** | **342** | **1087500,00** | **814200,00** | **792002,47** | **792002,47** |

| | | |
|---|---|---|
| Viršininkas | | Mantas Butvilas |
| (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |
| Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos apskaitos skyriaus vedėjas | | Algimantas Stuckas |
| (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba, 156898420, Kauno g. , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

# BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

*9 MĖNESIŲ*

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

## ATASKAITA

2026 m. spalio mėn. 1 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

| | Kodas |
|---|---|
| Ministerijos/Savivaldybės | 46 |
| Departamento | |
| Įstaigos | 156898420 |
| Programos | 001 |
| Finasavimo šaltinio | SAV_B |
| Valstybės funkcijos | 3 2 1 1 |

PRIESG-Priešgaisrinės tarnybos veiklos užtikrinimas_2026 *(eurais ct)*

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | | | | | | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **2** | | | | | | **IŠLAIDOS** | **1** | **14400,00** | **10800,00** | **10800,00** | **10800,00** |
| **2** | **2** | | | | | **Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos** | **13** | **14400,00** | **10800,00** | **10800,00** | **10800,00** |
| 2 | 2 | 1 | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 14400,00 | 10800,00 | 10800,00 | 10800,00 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 14400,00 | 10800,00 | 10800,00 | 10800,00 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 14400,00 | 10800,00 | 10800,00 | 10800,00 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 14 | Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos | 24 | 14400,00 | 10800,00 | 10800,00 | 10800,00 |
| | | | | | | **IŠ VISO** | **342** | **14400,00** | **10800,00** | **10800,00** | **10800,00** |

**Elektroninio dokumento nuorašas**

| | | |
|---|---|---|
| Viršininkas | | Mantas Butvilas |
| (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |
| Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos apskaitos skyriaus vedėjas | | Algimantas Stuckas |
| (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |

Parinktos sąmatos: PRIESG-SM-2026-000008

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo mėn. 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba, 156898420, Kauno g. , Jonava,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

# BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
# 2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

*9 MĖNESIŲ*

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

## ATASKAITA

2026 m. spalio mėn. 1 d. Nr._____

(data)

Socialinės gerovės užtikrinimas

(programos pavadinimas)

| | Kodas |
|---|---|
| Ministerijos/Savivaldybės | 46 |
| Departamento | |
| Įstaigos | 156898420 |
| Programos | 001 |
| Finasavimo šaltinio | SAV_B |
| Valstybės funkcijos | 3 2 1 1 |

PRIESG-Ugnegesių savanorių draugijos rėmimas 2026

*(eurais ct)*

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | | | | | | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **2** | | | | | | **IŠLAIDOS** | **1** | **5000,00** | **5000,00** | **5000,00** | **0,00** |
| **2** | **2** | | | | | **Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos** | **13** | **5000,00** | **5000,00** | **5000,00** | **0,00** |
| 2 | 2 | 1 | | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 33 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **IŠ VISO** | **342** | **5000,00** | **5000,00** | **5000,00** | **0,00** |

| Viršininkas | | Mantas Butvilas |
|---|---|---|
| (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |
| Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos apskaitos skyriaus vedėjas | | Algimantas Stuckas |
| (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

**Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

# III KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-19
(data)

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

Jonavos rajono priešgaisrinės tarnybos (toliau – Įstaiga) biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Jonavos rajono Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo ir teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 14 str., Viešojo sektoriaus subjektų centralizuotai organizuojamos ir tvarkomos finansinės apskaitos ir ataskaitų rengimo, kai finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, tvarkos aprašo, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 gegužės 23 nutarimu Nr. 488, 8 p., biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Apskaitos skyrius (toliau -JRŠPT Apskaitos skyrius).

## II SKYRIUS
## APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurais ir centais.

## III SKYRIUS
## BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Jonavos rajono priešgaisrinė tarnyba pajamų neturėjo.

## IV SKYRIUS
## BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaigos biudžeto asignavimai išlaidoms su leistinais patikslinimais programai „001 Socialinės gerovės užtikrinimas“ įgyvendinti 2026 metams patvirtinti 1 117 000,00 Eur, III ketvirčiui 840 100,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga panaudojo 817 902,47 Eur arba 97,36 proc. ataskaitiniam laikotarpiui skirtų lėšų. Biudžeto išlaidų plano vykdymo duomenys pagal valstybės funkciją ir finansavimo šaltinį pateikiami lentelėje.

Lentelė. **Biudžeto išlaidų plano vykdymas pagal funkcijas ir finansavimo šaltinį**

| Valstybės funkcijos | Finansavimo šaltinis | Panaudoti asignavimai, Eur |
|---|---|---|
| 03.02.01.01 | Valstybės biudžeto lėšos | 792 002,47 |
| | Savivaldybės biudžeto lėšos | 25 900,00 |
| | **Iš viso funkcijai 03.02.01.01** | **817 902,47** |

## V SKYRIUS
## KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų neturėjo, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse):

- metų pradžioje 0,00 Eur.

- ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur.

2026 m. nepanaudotų lėšų likučio nebuvo, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Įstaiga nedalyvavo įgyvendinant iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamus projektus ir nepatyrė išlaidų, pripažintų netinkamomis finansuoti Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis.

PRIDEDAMA:

1. III ketvirčio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.

Viršininkas Mantas Butvilas

JRŠPT Apskaitos skyriaus
vedėjas Algimantas Stuckas

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| **Dokumento sudarytojas (-ai)** | JONAVOS RAJONO PRIEŠGAISRINĖ TARNYBA |
| **Dokumento pavadinimas (antraštė)** | Biudžeto vykdymo ataskaitos aiškinamasis raštas 2026-09-30 |
| **Dokumento registracijos data ir numeris** | 2026-10-19 Nr. SD-44 |
| **Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris** | - |
| **Dokumento adresatas (-ai)** | Jonavos rajono savivaldybės administracija |
| **Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo** | ADOC-V1.0 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Mantas Butvilas Viršininkas |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-19 10:12 |
| **Parašo formatas** | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | SK ID Solutions EID-Q 2021E |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2026-09-30 13:24 - 2031-09-30 23:59 |
| **Parašo paskirtis** | Pasirašymas |
| **Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos** | Algimantas Stuckas Apskaitos skyriaus vedėjas |
| **Parašo sukūrimo data ir laikas** | 2026-10-19 14:46 |
| **Parašo formatas** | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| **Laiko žymoje nurodytas laikas** | |
| **Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją** | EID-SK 2016 |
| **Sertifikato galiojimo laikas** | 2024-03-06 17:02 - 2029-03-05 23:59 |
| **Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti** | - |
| **Pagrindinio dokumento priedų skaičius** | 1 |
| **Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius** | 0 |
| **Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)** | - |
| **Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)** | Pajamų ataskaita Nr.3 2026-09-30.xlsx |
| **Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris** | - |
| **Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas** | Elpako v.20261015.8 |
| **Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)** | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-27) |
| **Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas** | 2026-10-27 nuorašą suformavo Dainora Vaičiūnienė |
| **Paieškos nuoroda** | - |
| **Papildomi metaduomenys** | Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-27) |